


Suggestions d'achat de documents


/!\ Tutoriel destiné aux bibliothécaires et bénévoles du réseau.

Tutoriel pour créer et gérer une suggestion d'achat.

I. Faire une suggestion

1. Se rendre sur le site Internet de la Médiathèque départementale à l'adresse : <https://mediatheque77.fr>. Se connecter au « **Compte PRO** » puis « **Accéder à Syrtis** ».
2. Cliquer sur « **Acquisitions** »  puis sur « **Suggestions d'achat** »




3. Cliquer sur l'icône  à côté de la barre de recherche





4. Une fenêtre s'ouvre. Cliquer sur « **OK** » sans changer les paramètres.



5. Compléter le formulaire. Les champs suivis d'une étoile * sont obligatoires : type de document, titre, auteur, quantité et destinataire de la demande.
En cochant la case « **Réservation automatique** », le document sera attribué à la bibliothèque demandeuse dès qu'il sera disponible.



Formulaire de demande de document :

Type de document *  

Titre *

Auteur *

Editeur

Date de publication

ISBN

EAN

ISSN

Lien URL

Commentaire

Quantité *

Site destinataire de la demande *

Usager

Reservation automatique ? ☒

Le « SITE DESTINATAIRE DE LA DEMANDE » doit être « Médiathèque départementale de Seine-et-Marne »

6. Lorsque les champs sont complétés, cliquer sur « **Enregistrer** ».

 Annuler  Enregistrer

7. La suggestion prend le statut « **en cours** ».

Statut 

II. État des suggestions

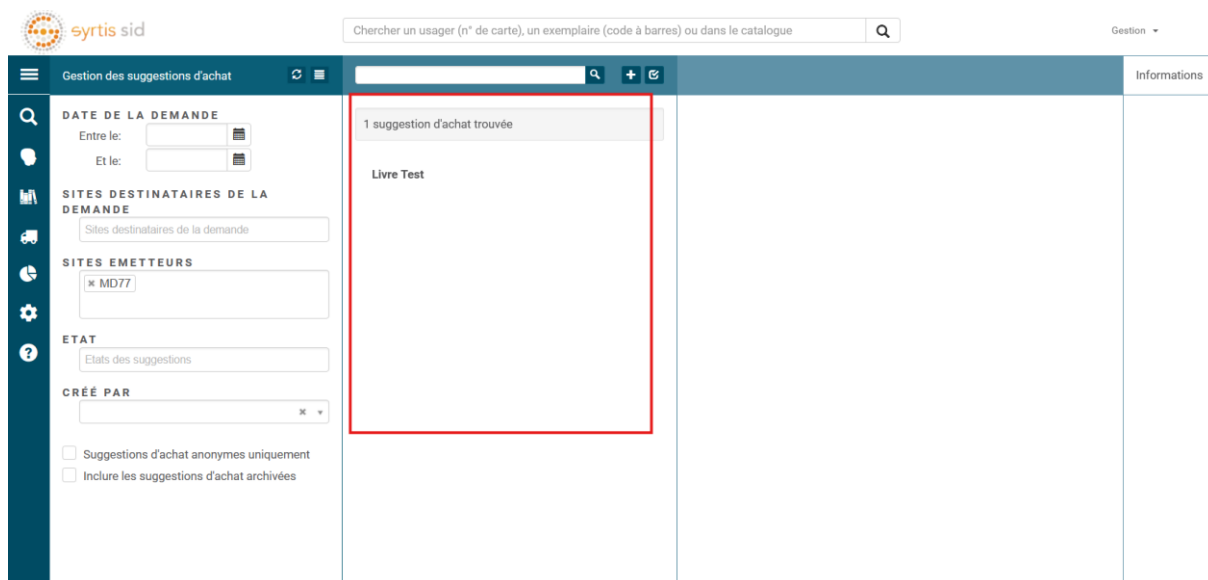
Il existe 4 statuts de suggestion :

- **En cours** : la demande n'a pas été traitée par la Médiathèque départementale
- **Différée** : la suggestion sera traitée plus tard
- **Acceptée** : la suggestion a été prise en compte et sera commandée.
- **Rejetée** : la suggestion n'a pas été acceptée.

Pour consulter l'état de ses suggestions :

1. Dans la barre latérale, Cliquer sur « **Acquisitions** »  puis sur « **Suggestions d'achat** »

La liste des suggestions s'affiche au milieu de la page.



2. Sélectionner la suggestion de la bibliothèque. Utiliser la barre de recherche dans le cas de plusieurs suggestions. Le statut est visible au bas de la fiche :

